

# **COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO**

## **(PROVINCIA DI AREZZO)**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C.1.**

#### **ART.1 – OGGETTO DEL CONCORSO E PROCEDURA CONCORSUALE**

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di DUE (2) posti di Agente di Polizia Municipale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non viene espressamente previsto, dal DPR 487/94 e successive modifiche nonché del Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi.

Il Comune di Castiglion Fiorentino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125

#### **ART. 2 – REQUISITI**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, esclusi i diplomi di qualifica, ( per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita)
- b) patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni, oppure la sola patente di categoria B per coloro che l' hanno conseguita prima del 26.4.1988;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 come da norme regolamentari;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego accertata direttamente dall'Amministrazione Comunale per i concorrenti vincitori che verranno assunti dall'Ente;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge n.226/2004;
- g) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
  - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come

previsto dall'art.1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007 n.130;

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento;
  - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- h) godimenti dei diritti civili e politici;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- l) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione della procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 4 – REQUISITI PSICO FISICI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

- 1) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale Agente di Polizia Municipale ovvero assenza di difetti ed imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento in servizio;
- 2) assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali
- 3) assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti;
- 4) percezione della voce di conversazione con fenomeni combinati a non meno di 8 metri di distanza ed a non meno di 2 metri dall'orecchio che sente meno, con valutazioni delle funzioni uditive senza l'uso di apparecchi correttivi
- 5) acutezza visiva non inferiore a 8/10 complessivi, raggiungibile con lenti positive o negative, con i seguenti limiti ad occhio nudo:
  - miopia ed ipermetropia: 5/10 in ciascun occhio
  - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile con i normali occhiali;
- 6) normalità del senso cromatico e luminoso. Campo visivo normale. Visione binoculare stereoscopia sufficiente.

## **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B, e di categoria A senza limitazioni. Se è in possesso della sola patente di categoria B, occorre specificare la data in cui la stessa è stata conseguita;
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- j) godimenti dei diritti civili e politici;
- k) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- m) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- n) avere/non avere titolo alle riserve di legge;
- o) conoscenza di una lingua straniera comunitaria;
- p) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informative più diffuse;
- q) domicilio o recapito presso il quale il candidato indente ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 10 della legge 675/96 inserita all'intero del presente bando di concorso;
- s) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello disponibile presso la sede del Comando Polizia Municipale (P.zza del Collegio – Castiglion Fiorentino) o l'Ufficio Protocollo (P.zza del Municipio 12 – Castiglion Fiorentino)

## **ART. 6 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di ammissione di €3,78.

Il pagamento dovrà effettuarsi mediante bollettino postale intestato al Comune di Castiglion Fiorentino - servizio di tesoreria – conto corrente postale 13486527, indicando la causale del versamento.

## **ART. 7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma autenticata nei modi di legge, deve essere esclusivamente o spedita a mezzo posta tramite raccomandata A/R o presentata al Protocollo Generale del Comune, P.zza del Municipio 12 - 52043 Castiglion Fiorentino entro le ore 13.00 del giorno 16 GIUGNO 2010.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenute all' Ufficio Protocollo Generale entro 7 giorni successivi dalla scadenza del termine.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione “contiene domanda di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di due agenti di polizia municipale”.

L'Amministrazione non assume responsabilità dipendente da inesattezza indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 8 – CAUSALE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il candidato è escluso dal concorso per uno dei seguenti motivi;

- a) Presentazione della domanda priva d'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- b) Mancato pagamento nei termini della tassa di concorso;
- c) Omissione della domanda dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare
  - d) Mancanza della firma e sottoscrizione della domanda;
  - e) Mancata regolarizzazione della domanda del termine assegnato;
  - f) Domanda di partecipazione al concorso pervenuta dopo il termine di scadenza.

## **ART. 9 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ricevuta del versamento della Tassa di Concorso.

## **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale secondo quanto dispone l'art. 18 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali.

## **ART. 11 – PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME**

### **PRESELEZIONE**

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o inferiore a CENTO (100).

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di test a risposta chiusa il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto della prova scritta ed alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto messo a concorso.

Il punteggio minimo per superare la preselezione è di 21/30. Le domande saranno trenta (30). Ad ogni domanda esatta sarà assegnato un punto (1).

Conseguiranno l'ammissione delle prove d'esame, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente

collocati nella predetta graduatoria entro la CINQUANTESIMA posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it).

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **PROVE DI ESAME**

L'esame consiste in una prova scritta a contenuto teorico-culturale e/o tecnico-professionale sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro con particolare riferimento al rapporto di lavoro

negli Enti Locali;

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio ( Legge 689/81)
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia e ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- Conoscenza di una lingua straniera comunitaria;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Ed una prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e tenderà ad accertare ed approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera comunitaria nonché la conoscenza dell'informatica in generale.

## **ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE**

I criteri per la valutazione dei titoli e delle prove di esame sono stati predeterminati con deliberazione della Giunta Comunale n. 876 del 1.12.1995. I concorrenti possono prenderne visione o richiederne copia all'ufficio Segreteria, previo pagamento dei relativi diritti.

**Le prove ( PRESELEZIONE - 1^ PROVA SCRITTA – ) si terranno nel giorno e nel luogo di seguito riportato:**

**La PRESELEZIONE viene fin d'ora fissata per il giorno 21 LUGLIO 2010. Alle ore 9,30 presso IL PALAZZETTO DELLO SPORT “FABRIZIO MEONI” LOC. FONTESECCA – CASTIGLION FIORENTINO.**

**La prima prova ( PROVA SCRITTA) viene fin d'ora fissata per il giorno 27 LUGLIO 2010 alle ore 9,30 presso IL PALAZZETTO DELLO SPORT “FABRIZIO MEONI” LOC. FONTESECCA – CASTIGLION FIORENTINO.**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova precedente una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

**La terza prova ( PROVA ORALE) si svolgerà indicativamente entro il mese di OTTOBRE 2010, la data e luogo non ancora individuati, saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino almeno 20 giorni prima la data stabilita per tale prova.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le prove del concorso sia pratica che orale non avranno comunque luogo, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487:

- in giorni di festività civile o religiosa del calendario italiano;
- in giorni di festività religiose ebraiche;
- in giorni di festività valdesi;

**La presente calendarizzazione delle prove sostituisce, per i candidati ammessi alla partecipazione al concorso, la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) in data successiva al 6 LUGLIO 2010.

**L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) .**

**Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

**Eventuali variazioni di programma saranno comunque comunicate mediante telegramma con preavviso di giorni quindici ( 15) sulle date sopra indicate.**

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dal concorso i candidati non presenti alle prove nei luoghi, date e negli orari comunicati.

#### **ART. 13 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai

candidati nelle prove concorsuali.

La formazione della graduatoria concorsuale avverrà nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza nell'assunzione. A tal fine i concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune, entro il termine perentorio di giorni quindici (15) decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

#### **ART. 14 – MODALITA' D'USO DELLA GRADUATORIA.**

Al momento dell'utilizzazione della graduatoria formata ai sensi del presente concorso si applica la riserva stabilita dall'art. 18 Legge 12 Marzo 1999 n. 68 e quella relativa ai sensi del D.lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.lgs 236/01, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART. 15 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA.**

Ai fini dell'assunzione, l'Ufficio Segreteria accerterà d'Ufficio, ai sensi del DPR 445/00 o chiederà ai vincitori i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, il vincitore sarà sottoposto a visita medica.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'impiego presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora l'Ufficio Segreteria rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

#### **ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di comunicazione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regione – Autonomie locali".

Qualora poi questo rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL relativo all'Area

di Vigilanza categoria C.1.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/90 il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in sei mesi dalla data di effettuazione della preselezione.

Competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria è l'Ufficio Segreteria presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni e dove potrà essere ritirata copia del bando di concorso.

Il presente bando potrà essere reperito anche nel sito internet:  
[www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it)

L'Amministrazione Comunale comunque, si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso

Castiglion Fiorentino , lì 18.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Enrica Berardi)