



CITTA' DI SANTENA

PROVINCIA DI TORINO



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI PART TIME ORIZZONTALE 50% TEMPO DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER MESI 12 DI COLLABORATORI PROFESSIONALI CAT. B3 – ADDETTO AI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO .

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. 429 del 30/10/2009;
- del progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 21/09/2009 e dalla Regione Piemonte – Direzione Formazione Professionale - Lavoro con verbale prot. n. 55347/DB/15.6 del 19/10/2009;
- del Programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n.19 del 18/02/2009 ed integrata dalla deliberazione n. 111 del 22/07/2009 ;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, contenente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 36 sulle "forme contrattuali flessibili e di impiego del personale";
- la disciplina inerente al contratto di formazione e lavoro, contenuta nell'art. 3 D.L. n. 726/1984 convertito con modificazioni in Legge n. 863/1984, nell'art. 16 del D.L. n. 299/1994, convertito con modificazioni in Legge n. 451/1994, nonché nell'art. 3 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali siglato il 14 settembre 2000;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 ed il D. Lgs 216 del 9 luglio 2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una selezione pubblica per esami per **l'assunzione con contratto di formazione e lavoro**, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, della durata di 12 mesi - secondo la tipologia di cui alla lett. b), art. 3, 4° comma, del CCNL integrativo del 14.9.2000 - **di n. 2 unità di personale di categoria B3 - profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE, addetto ai Servizi generali e di supporto a tempo parziale (part-time) orizzontale 50% e determinato.**

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente CCNL del Personale comparto Regione – Autonomie locali, è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda € 9.114,96;
- Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- Assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra indennità se ed in quanto dovuta

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente avviso di selezione, conformemente alle disposizioni regolamentari sopra citate, è così articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32**
3. **Godimento dei diritti politici e civili;**
4. **Assenza di condanne penali**, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
5. **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 così modificato dall'art. 2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;
6. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. **idoneità psicofisica all'impiego;**

Requisiti specifici:

- 1. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (corso di studio quinquennale);**
- 2. Essere in possesso della patente categoria B o superiore;**
- 3. Avere conoscenza almeno di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.**
- 4. Avere conoscenze informatiche di base.**

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Requisiti speciali

Oltre ai requisiti generali e specifici di cui sopra, gli aspiranti devono possedere il seguente requisito speciale, da dichiararsi nella domanda di ammissione:

- 1. Idoneità psicofisica all'impiego.**

I requisiti prescritti al presente articolo, necessari per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e al momento dell'assunzione. Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2) dei requisiti generali (età anagrafica), si precisa che all'atto della stipulazione del Contratto di formazione e lavoro il candidato idoneo non dovrà avere compiuto il trentaduesimo anno di età.

Ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e del D. Lgs 216 del 9 luglio 2003 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2– PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Nella domanda, da presentare in carta libera, usando il modello allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione relativa alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di carichi pendenti;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 così modificato dall'art. 2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;
- f) **(per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)**, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione compreso il possesso del requisito speciale;
- h) il titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e il punteggio ottenuto (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione);
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) di possedere adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e la lingua in cui intende sostenere la relativa prova;
- k) di avere conoscenze informatiche di base ai sensi dell'art.37 del Dlgs 165/2001;
- l) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e all'art. 1, 12° comma, della L. 608/1996, secondo l'allegata tabella 1;
- m) se trattasi di candidati portatori di handicap, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame ai sensi della Legge n.104/92;
- n) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - al possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti prescritti dal presente bando;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1. fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.**
- 2. ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT Banca Spa – Agenzia di Santena – o mediante versamento su c/c postale n. 30892103 a favore del Comune di Santena (TO) intestato a "Comune di Santena – Servizio Tesoreria Comunale". Il versamento deve essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande.**
- 3. curriculum vitae.**

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento di identità comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione al concorso, con allegata la documentazione richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione - ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DI VENERDI' 11 DICEMBRE 2009 - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santena – Via Cavour 39 – 10026 – Santena – TO - direttamente o a mezzo posta.(dal lunedì al giovedì 8.30/12.30 – 14.00/15.30 – venerdì 8.30/13.30)

Il recapito dei pieghi entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine sopraindicato non sarà considerata valida nessuna domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n. 127 la firma non deve essere autenticata.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati cosiddetti sensibili e giudiziari alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione del candidato alla presente selezione e altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art.71 del DPR nr.445/2000 ad idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art.75 del DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richiede. Della eventuale proroga o della riapertura predetta, questa Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente, con contestuale restituzione della tassa di concorso e dei documenti presentati.

ART. 3 – MATERIE E PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME:

- Elementi diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento giuridico e contabile EE.LL. - D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Legge 241/1990 e s.m.i.–
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D.Lgs. 165/2001
- Conoscenze base sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 165/01;

PROVE SCRITTE:

Prima prova scritta: questionario/ tests a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame.

Seconda prova scritta: elaborato e/o atto inerente le materie d'esame, finalizzato alla valutazione delle conoscenze pratiche del candidato.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prime due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno 21/30

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie d'esame sopra indicate e accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese).

ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL P.C. E DELLA LINGUA STRANIERA

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà nominato un componente aggiunto alla Commissione esaminatrice

Al termine del colloqui si procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel – posta elettronica) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese.

L'esito dell'accertamenti produce esclusivamente giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Santena <http://www.comune.santena.to.it> dell'elenco degli ammessi alla prova scritta avverrà nei giorni compresi tra il 12 ed il 14 dicembre 2009 ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi alle prove successive sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e nell'orario sopra indicati.

ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Si procederà ad una preselezione, ai sensi dell'art.46 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei Servizi riportato per estratto:

omissis

1. Si procederà ad una preselezione dei candidati ammessi a sostenere la prova qualora le domande pervenute siano superiori al rapporto numerico di un posto messo a concorso a dieci domande pervenute.
2. Verranno ammessi a sostenere le prove i primi dieci candidati in graduatoria a cui va aggiunto un candidato ogni dieci domande pervenute.
3. Nel caso vi siano più candidati con parità di punteggio classificati all'ultimo posto della graduatoria degli ammessi, in deroga a quanto fissato nei due commi precedenti, questi verranno ammessi a sostenere le prove d'esame.
4. La preselezione sarà effettuata valutando i titoli di studio conseguiti prima della scadenza del bando di concorso come segue:

bando di concorso cui è richiesta la laurea dell'obbligo la valutazione è la seguente:

La valutazione della laurea magistrale esclude la valutazione della laurea breve.

b) se nel bando di concorso per l'accesso al posto è richiesta la scuola media superiore (quinquennio), la valutazione è la seguente:

Diploma Scuola Media Superiore			Laurea Breve		Laurea Magistrale	
Valutazione	Valutazione	Voto	Valutazione	Voto	Valutazione	Voto
60/66	36/39	1	Fino a 90/110	2	Fino a 90	4
67/73	40/43	2	Fino a 100/100	2.5	Fino a 100	4.5
74/80	44/47	3	Fino a 105/110	3	Fino a 105	5
81/86	48/51	4	Fino a 110/110	3.5	Fino a 110	6
87/93	52/55	5				
94/100	56/60	6				

La valutazione della laurea magistrale esclude la valutazione della laurea breve.

5. La prova di preselezione o la valutazione dei titoli di cui al presente articolo non costituiscono elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.
6. L'esito della preselezione varrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale del Comune. Altresì verrà comunicata solo ai candidati ammessi a sostenere le prove successive.

Si precisa che il Regolamento nulla dispone in caso il candidato sia in possesso di due Diplomi di Scuola Media Superiore o due Diplomi di Laurea, pertanto verrà preso in considerazione ai fini della valutazione, un solo titolo di studio per ogni tipologia di titolo. (laurea o diploma)

ART. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE

1^ Prova scritta: il giorno 16/12/2009 ore 10,00 presso Scuola Media Statale "G. Falcone" Istituto Comprensivo – Via Tetti Agostino 31 – Santena –

2^ Prova scritta: il giorno 16/12/2009 ore 15,00 presso Scuola Media Statale "G. Falcone" Istituto Comprensivo – Via Tetti Agostino 31 – Santena –

Prova orale: il giorno 22/12/2009 ore 10,00 Presso Palazzo Comunale sito in Via Cavour 39 – Santena –

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni nell'ora e nei luoghi ivi indicati per le operazioni di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato, per qualsiasi causa, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santena <http://www.comune.santena.to.it> dei risultati delle prove avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso il Palazzo Comunale – Via Cavour 39 – Santena il giorno 22/12/2009 alle ore 10,00.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto dalla valutazione della prova scritta e della prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato 1) del presente bando. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.santena.to.it> e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente in materia e sarà preordinata al soddisfacimento dello specifico progetto.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine della stessa.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ART. 7 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi alla prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda o del titolo che dà diritto alla riserva del posto, dovranno, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà risultare idoneo a seguito di visita medica. Detta idoneità è requisito indispensabile.

Per quanto concerne la regolamentazione del contratto di formazione e lavoro si fa rinvio all'art. 3 del D.L. n. 726/1984 convertito con modificazioni in Legge n. 863/1984, all'art. 16 del D.L. n. 299/1994, convertito con modificazioni in Legge n. 451/1994, nonché all'art. 3 del CCNL 14.9.2000.

La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in DODICI MESI.

E' previsto un periodo obbligatorio di formazione non inferiore a 20 ore complessive, destinato alla formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro nonché alla prevenzione antinfortunistica. Sono previste altresì ulteriori 30 ore di formazione teorica-pratica per l'acquisizione delle conoscenze basilari necessarie per la specifica professionalità di Collaboratore Professionale.

Al termine del rapporto lavorativo l'Amministrazione Comunale rilascerà attestazione dell'attività svolta e dei risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato sarà rilasciata al lavoratore e trasmessa al servizio per l'impiego territorialmente competente.

L'Amministrazione si impegna a trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento. Nel caso di assunzione a tempo indeterminato il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale. In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nella categoria B posizione economica di accesso B3 è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, le indennità specifiche previste per il personale di vigilanza ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e quelle determinate in sede di contrattazione collettiva integrativa decentrata o da disposizioni ad esso inerenti e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

ART. 9 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Si dà atto del rispetto delle norme previste dalla legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Santena (TO), saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché

di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Comune di Santena (TO).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Santena (TO) al trattamento dei dati personali.

Si precisa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7, L.241/1990, si intende soddisfatta con il presente bando.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Catia Campaci – Responsabile U.O. Contabilità – Risorse Umane.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Santena (TO).

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Santena (TO) al seguente indirizzo: www.comune.santena.to.it.

Al presente bando si allega modello di domanda di partecipazione.

Santena, _____

F.to Il Segretario Generale
Dott. Elia Calogero PIRRIATORE

ALLEGATO 1)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato.

ALLEGATO 2)

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SANTENA
VIA CAVOUR N. 39
10026 SANTENA (TO)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI PART TIME ORIZZONTALE 50% TEMPO DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER MESI 12 DI COLLABORATORI PROFESSIONALI CAT. B3 – ADDETTO AI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO .

Il/La sottoscritt _____

Codice fiscale _____ nat_ a _____ prov _____

Il ___/___/___ residente a _____ prov _____ CAP _____

Via _____ n° _____

recapito telefonico ____/____/____; ____/____/____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura tramite contratto di formazione e lavoro finalizzato, della durata di mesi 12 di n. 2 posti a tempo determinato parziale – part time orizzontale 50% di :

COLLABORATORE PROFESSIONALE – ADDETTO AI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
CATEGORIA B3

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

[N.B.: il candidato deve completare debitamente tutte le voci e contrassegnare le caselle corrispondenti. Deve depennare la parte che non lo riguarda).

- Di essere cittadino italiano o del seguente stato dell'Unione Europea: _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

oppure

- di non essere iscritto in nessuna lista elettorale e di esservi stato cancellato per i seguenti motivi: _____;
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) che impediscono la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione

oppure

- di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali:

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 10/1/57 n. 3, così modificato dall'art. 2 comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;
- (**per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985**) di avere la seguente in posizione nei confronti degli obblighi di leva _____;
- Di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso compreso il seguente requisito speciale:
 - Idoneità psicofisica all'impiego;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola media superiore _____
_____ conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____;
 - Laurea Breve/Magistrale (barrare la voce che non interessa) _____
_____ conseguita nell'anno _____ con la votazione di _____ presso l'Università degli Studi di _____;

- Di essere in possesso della patente di guida B o superiore;
- Di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese o francese e di voler sostenere la relativa prova in
 - INGLESE
 - FRANCESE
- Di possedere conoscenze base all'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Di possedere i seguenti titoli conferenti preferenza o precedenza (allegato 1):

- Di avere necessità dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame ai sensi della Legge 104/92 :
_____ ;
- (per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza;
- (per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Dichiara di essere informato e di autorizzare, ai sensi T. U. sulla Privacy del 30/06/03 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ALLEGA ALLA PRESENTE (IN CARTA SEMPLICE):

- Ricevuta pagamento tassa di ammissione al concorso pari ad Euro 10,00.**
- curriculum vitae.**
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.**

Data _____

Firma _____

NB: Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del candidato e la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità.