



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 5994

AVVISO

Avviamento a Selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16, Legge n. 56/87 e Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006 per l'assunzione di personale a tempo INDETERMINATO part-time (18 ore settimanali) di N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON QUALIFICA: "Personale addetto ad archivi, schedari ed assimilati" (cod. 4.1.4.1.0.0) – Categoria "B" di accesso del CCNL – Comparto Regioni/Enti Locali – posizione economica B1.

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di: n. 1 esecutore amministrativo

Qualifica: " PERSONALE ADDETTO AD ARCHIVI, SCHEDARI ED ASSIMILATI" (cod. 4.1.4.1.0.0) – Categoria "B" di accesso del CCNL – Comparto Regioni/Enti Locali – posizione economica B1.

Durata del contratto: Tempo indeterminato con impiego orario a tempo PART-TIME (18 ore settimanali).

Luogo di lavoro: ROSCIANO

Si avverte che lo svolgimento del concorso in argomento è subordinato:

- a) alla mancata assegnazione di personale ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- b) in subordine, all'esito negativo della selezione dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 30, comma 2bis del D.lgs. n. 165/2001, come da determinazione dirigenziale n. 74 del 05/08/2011.

Si avverte, quindi, che nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, così come nel caso di esito positivo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria citato, la presente procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata e nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione al concorso.

Art. 1 – Requisiti e partecipazione.

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. possesso della qualifica "PERSONALE ADDETTO AD ARCHIVI SCHEDARI ED ASSIMILATI" (cod. 4.1.4.1.0.0);
2. iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
3. requisiti di accesso al pubblico impiego;
4. assolvimento dell'obbligo scolastico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni.

Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Mansioni.

1. Esecutore amministrativo – con qualifica di " Personale **addetto ad archivi schedari ed assimilati**": lavoratore che nel campo amministrativo provvede ad archiviare dati e documenti, ricercare documenti in archivio anche ai fini di eventuali ricostruzioni di atti e/o certificati, gestire il protocollo informatico, leggere e smistare le pratiche agli uffici competenti, raccogliere dati ed elaborare statistiche, ricevere ed inviare fax e mail, tenere

pagine del sito internet, gestire albo on-line, effettuare notifiche, pubblicazioni e referti ecc.

Art. 3 – Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27/12/1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con delibera della Giunta Regionale D'Abruzzo n. 157/2006, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

1. Anzianità di iscrizione – Si intende quella maturata in costanza di iscrizione nella Lista del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 181/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Reddito lordo personale del lavoratore – si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare per l'iscritto;
3. Carico familiare – si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella del DPCM 27/12/1988 e successive modificazioni e integrazioni

Art. 4 - Trattamento economico e normativo applicato.

All'assunto è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per la Cat. B posizione economica B1.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della prova selettiva.

L'amministrazione convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione, per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova. La stessa è finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire anche mediante l'uso di programmi informatici in dotazione nell'ente (pacchetto office e procedure Halley Informatica).

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali, ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione.

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il fac- simile allegato al presente bando, reperibile presso il Centro per l'Impiego di Scafa – Via Castellari, tel. 085/8541266- fax 085/8541326, deve essere presentata in carta semplice e debitamente firmata in originale o inviata, sempre in carta semplice, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, presso il Centro per l'Impiego di Scafa **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/08/2011**, pena l'esclusione.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale, la firma autografa in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà contenere esplicita accettazione della clausola, inserita nel bando, per la quale l'assunzione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché all'esito negativo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria, come da determinazione dirigenziale n. 74 del 05/08/2011, per cui al verificarsi delle condizioni di cui sopra nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano partecipato alla selezione in argomento.

Il Centro per l'Impiego incaricato non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, in caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Modalità di pubblicazione della graduatoria.

Il Centro per l'Impiego di Scafa, delegato da questa Amministrazione ai sensi degli artt. 45 e 46 della Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 3.

La graduatoria verrà pubblicata presso l'albo dell'Amministrazione e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 8- Durata e validità della graduatoria.

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in posti della stessa qualifica e profilo professionale aggiunti successivamente a quelli previsti dal presente avviso.

Art. 9 – Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 10 - Organo al quale inoltrare ricorso e i relativi termini.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre richiesta di riesame all'Amministrazione avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

Art. 11 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 12 – Condizioni.

Ai sensi delle disposizioni recate dagli artt. 34 bis e 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001, si avverte che l'assunzione in argomento è subordinata:

1. alla mancata assegnazione di personale ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

2. in subordine, all'esito negativo della selezione dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001, come da determinazione dirigenziale n. 74 del 05/08/2011.

Si avverte, quindi, che nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, così come nel caso di esito positivo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria citato, nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano eventualmente partecipato alla selezione in argomento.

Il Comune può anche revocare, in qualsiasi momento, il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 13 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione le norme di cui alla deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, nonché della legge 56/87 art. 16, DPCM 27/12/1988e s.m.i.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della vigente normativa i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione stessa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08/08/2011.

**Il Responsabile del Servizio
fto Liberato Pompizzi**

OGGETTO: Domanda d'inserimento nella graduatoria di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di n. 1 Esecutore Amministrativo - Qualifica: "Personale addetto ad archivi, schedari ed assimilati" (cod. 4.1.4.1.0.0) – Categoria "B" di accesso del CCNL – Comparto Regioni/Enti Locali – posizione economica B1 (Comune di Rosciano).

Il/la sottoscritto/a nato/a il,
residente a Via n. telefono,
iscritto/a negli elenchi del Centro per l'impiego di con le seguenti qualifiche:

- 1)
- 2)
- 3)

CHIEDE

Di poter essere iscritto nella graduatoria di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni presso:

Comune di Rosciano (PE) - Esecutore Amministrativo - Qualifica: "Personale addetto ad archivi, schedari ed assimilati" – (cod. 4.1.4.1.0.0).

A tal fine, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni è punito dagli artt. 495 e 496 del codice penale,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi per la determinazione del punteggio della graduatoria:

A. Data iscrizione negli elenchi anagrafici e/o liste di mobilità del Centro per l'Impiego di

B. Reddito lordo personale (anno 2010)

() di non aver percepito alcun reddito – () di aver percepito un reddito di Euro

C. Numero di persone a carico:

() generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego nato/a il

() figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite di età se invalido con percentuale superiore al 66% n.

() figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto all'elenco del CPI n.

() fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite di età se invalido con percentuale superiore al 66% n.

() genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%

() nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato, etc.)

DICHIARA ALTRESÌ

() di essere iscritto negli elenchi del Centro del Impiego con la qualifica richiesta dall'Ente.

() di possedere i requisiti di accesso al Pubblico Impiego.

() di possedere i requisiti richiesti dal Bando dell'Ente.

() di aver assolto l'obbligo scolastico.

() di accettare la clausola, contenuta nel bando, per la quale l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché all'esito negativo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria, come da determinazione dirigenziale n. 74 del 05/08/2011, per cui al verificarsi delle condizioni di cui sopra, nessun diritto potrà essere fatto valere dal sottoscritto in virtù della presentazione della istanza di partecipazione alla stessa.

Allega alla presente fotocopia integrale documento di identità in corso di validità.

Luogo Data

Firma