

## LIFELONG LEARNING PROGRAMME PROGRAMMA ERASMUS

### BORSE DI MOBILITÀ PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO ANNO ACCADEMICO 2010/2011

(D.R. n. 72 del 12 Febbraio 2010)

Il Programma Lifelong Learning Programme (LLP) istituito con decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006) ha come obiettivo "... quello di promuovere all'interno della Comunità gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale". Esso riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della cooperazione dal 2007 al 2013 ed ha sostituito, integrandoli in un unico programma, i precedenti Socrates e Leonardo, attivi dal 1995 al 2006.

L'azione Erasmus del programma Lifelong Learning Programme è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei.

Il programma LLP/Erasmus per studio sostiene la mobilità degli studenti per fini di studio presso una Università dell'Unione Europea, dei Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein, Norvegia, e della Turchia. Il presente bando si riferisce anche alle borse messe a disposizione dal Governo svizzero per le medesime finalità.

#### ART. 1

##### FINI DELLA MOBILITÀ

- La frequenza di intere unità didattiche (corsi e/o moduli), il superamento dei relativi esami e il conseguimento dei relativi crediti;
- lo svolgimento di ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore, dal coordinatore istituzionale e dal docente responsabile dell'istituzione ospitante;
- periodo di tirocinio/laboratorio nell'ambito di un periodo di studio in base a quanto previsto nel Learning Agreement.

Quindi:

- a. il tirocinio/laboratorio deve essere svolto sotto la supervisione dell'istituto presso il quale lo studente realizzerà il periodo di studio;
- b. le due attività, di studio e tirocinio, devono essere svolte in maniera consecutiva.

#### ART. 2

##### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare la propria candidatura:

- gli studenti dell'Università degli Studi di Teramo regolarmente iscritti ai corsi di studio;
- gli studenti regolarmente iscritti al primo anno, purché formalizzino l'iscrizione al secondo prima della partenza;

(N.B.) Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del 1° anno di Corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea specialistica; il periodo di studio all'estero potrà essere usufruito solo dopo l'iscrizione formale alla laurea specialistica. Al momento della partenza, i beneficiari dovranno pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea specialistica, pena il decadimento dello status Erasmus e del nulla osta alla partenza);

- gli iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca (N.B. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se mantenere la propria borsa ed utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento LLP/Erasmus della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi).
- Non sarà consentito accedere al programma agli studenti che si trovino oltre il primo anno fuori corso, salvo il nulla osta da parte del Preside.

Gli studenti che intendono partecipare al Programma di mobilità devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno degli altri Stati che partecipano al Programma Erasmus (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia) oppure cittadini non comunitari ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, rifugiati politici o apolidi oppure cittadini non comunitari a condizione che siano "residenti permanenti". Per "residenti permanenti" sono da intendersi gli studenti stranieri aventi i requisiti utili all'ottenimento del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al Decreto Legislativo n. 3 dell' 8 gennaio 2007, art. 9 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) e successive modifiche, o in possesso da almeno cinque anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità.
- Non usufruire simultaneamente di altra borsa dell'Unione Europea, restando invece compatibile il godimento di borse di studio o di aiuti finanziari erogati agli studenti nei Paesi di origine;
- Non aver mai beneficiato della borsa/status Erasmus per fini di studio.

### ART. 3

#### INDICAZIONI GENERALI

- La durata per lo svolgimento di attività ammissibile all'estero dovrà essere quella indicata in ciascuno scambio; non potrà, comunque, essere inferiore a tre mesi né superiore a dodici mesi e dovrà essere compresa tra il 1° giugno 2010 e il 30 settembre 2011.
- La richiesta di mobilità potrà essere presentata per un massimo di due destinazioni. La Commissione assegnerà la destinazione in base a quanto indicato successivamente nella voce "Selezione delle richieste". Per motivi particolari, la Commissione potrà assegnare una sede diversa. In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti che in fase di prima assegnazione sono rimasti senza sede.
- Gli studenti vincitori godono dello *status* di studente Erasmus che prevede le seguenti condizioni di fruizione:
  - l'ammissione all'Università straniera di destinazione per lo svolgimento delle attività di studio stabilite;
  - l'esenzione dal pagamento delle tasse presso tale Università, **fermo restando l'obbligo di essere in regola, prima della partenza, con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse presso l'Università di Teramo;**
  - il pieno riconoscimento, da parte dell'Università di Teramo, del periodo di studio svolto all'estero, secondo le autorizzazioni ricevute (learning agreement, con i requisiti di cui elencati all'art. 7 del presente bando).

### ART. 4

#### SOSTEGNO FINANZIARIO

Gli studenti ai quali sia stato conferito lo *status* di "studente Erasmus" riceveranno, attraverso l'Amministrazione centrale dell'Ateneo, il finanziamento erogato dalla Comunità europea integrato dal finanziamento concesso dall'Università/MUR. Tale sostegno è da ritenersi un contributo a fronte delle spese derivanti dal soggiorno di studio all'estero e non è inteso a coprire la totalità dei costi relativi. Tutti i finanziamenti sono legati all'impegno di svolgere attività didattico-scientifica all'estero per tutto il tempo indicato nel programma.

**N.B.:** Qualora la sovvenzione assegnata dall'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus non dovesse corrispondere all'ammontare complessivo delle borse assegnate, alcuni studenti potrebbero partire senza borsa beneficiando, eventualmente, solo del contributo economico fornito dall'Ateneo/MUR, oltre che di tutti i vantaggi correlati allo *status* di studente Erasmus.

- La Commissione Europea finanzia corsi intensivi di preparazione linguistica (**EILC – Erasmus Intensive Language Courses**) per i Paesi le cui lingue sono meno insegnate e meno parlate (Belgio – Comunità fiamminga, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Ungheria, Islanda, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Norvegia, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Svezia), mettendo a disposizione degli studenti borse di studio per frequentare

corsi di lingua nel paese di destinazione prima dell'inizio dei corsi universitari (luglio/settembre 2009 per le partenze del I semestre e gennaio/febbraio 2010 per le partenze del II semestre). Gli studenti assegnatari dell'EILC potranno ricevere un contributo comunitario erogato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus (a prescindere dalla destinazione e dalla durata del corso). Gli interessati potranno compilare il modulo direttamente on-line ([www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)) e consegnarne una copia al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo.

- Per gli **studenti disabili**, che ne daranno comunicazione al momento dell'accettazione della borsa, è prevista una integrazione della borsa Erasmus da parte dell'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito internet dall'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it).
- **L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** di Teramo (ADSU), negli anni accademici precedenti, ha erogato un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionali agli studenti beneficiari di borse di studio o idonei. Per eventuali informazioni si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU di Teramo o consultare il sito [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it).

**N.B.:** La Commissione Europea non prevede l'attribuzione di contributi per la mobilità verso la Svizzera. Sarà lo stesso Governo svizzero a provvedere direttamente con propri contributi.

## **ART. 5**

### **PROCEDURE DI CANDIDATURA E SCADENZE**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente on-line all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>

La procedura sarà guidata in ogni sua fase attraverso la "GUIDA PER GLI STUDENTI: CONSULTAZIONE E UTILIZZO DELLA BANCA DATI LLP/MANAGER".

Il termine ultimo per la compilazione delle domande on line è fissato per le

**ORE 14.00 DEL 22 MARZO 2010**

Le domande **incomplete** e/o compilate in **modo incongruo non verranno prese in considerazione.**

**N.B. Prima ancora di indicare le destinazioni sul modulo di candidatura, si consiglia vivamente lo studente di accertare la presenza, presso le sedi estere, delle materie che si intendono frequentare e la possibilità di sostenere i relativi esami. Un aiuto in tal senso può essere fornito dai coordinatori Erasmus di Facoltà e dall'Associazione Erasmus.**

## **ART. 6**

### **ASSEGNAZIONE DELLA SEDE**

Come stabilito dall'Art. 4 del Regolamento per la mobilità degli studenti nel quadro del Lifelong Learning Programme - Erasmus, l'assegnazione sarà effettuata da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. coerenza del piano di studi, in via prioritaria rispetto al corso di studi di appartenenza;
- b. rilevanza dell'attività di studio che si intende svolgere presso la Istituzione ospitante;
- c. numero degli esami sostenuti e indicazione di quelli da sostenere presso l'Istituto partner (fino ad un massimo di 60 crediti, per un periodo di permanenza annuale, o fino al corrispondente numero proporzionale di crediti, in caso di periodo inferiore all'anno);
- d. media degli esami sostenuti;
- e. crediti conseguiti;
- f. anno di corso al quale lo studente è iscritto; non sarà consentito accedere al programma agli studenti che si trovino oltre il primo anno fuori corso, salvo nulla osta da parte del Preside.
- g. conoscenza della lingua del Paese ospitante o di altra lingua accettata in loco, attestata da un documento ufficiale che certifichi il livello di conoscenza della lingua straniera raggiunto (pari almeno al livello B1) o dall'esame specifico superato presso il Centro Linguistico di Ateneo.

**N.B.:**

- PER INFORMAZIONI RELATIVE AI CORSI DI LINGUA RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE (C.L.A.-FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE).

**Il test è obbligatorio per gli studenti sprovvisti di idonea certificazione linguistica.**

GLI STUDENTI DOVRANNO FAR RIFERIMENTO PER OGNI NOTIZIA IN MERITO AL SUDETTO C.L.A.

**NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.**

L'assegnazione verrà pubblicata sul sito dell'Università all'indirizzo [www.unite.it](http://www.unite.it).

**SARÀ CURA DELLO STUDENTE PRENDERNE VISIONE. NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.**

**ART. 7**

**ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DEL PROGRAMMA**

Lo studente vincitore della borsa di studio LLP/ Erasmus è tenuto a compilare in ogni sua parte la seguente modulistica reperibile **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it> e a presentarla, debitamente sottoscritta, unitamente a n. 1 fotografia formato tessera, al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali – Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo:

- accettazione borsa;
- Application Form (modulo relativo sia ai dati anagrafici sia alla proposta del piano di studi e del periodo di permanenza presso l'Istituzione partner) dell'Università di Teramo e/o dell'Università partner, qualora espressamente richiesta, reperibile sul sito di quest'ultima **a cura dello studente**;
- Learning Agreement (modulo relativo al programma di studio che lo studente intende svolgere e che servirà a garantirgli l'approvazione preventiva dell'attività di studio) dell'Università partner, reperibile sul sito di quest'ultima a cura dello studente, debitamente sottoscritto sia dal Coordinatore Erasmus dell'Università di Teramo che da quello dell'Istituzione Partner.

TUTTE LE DATE DI SCADENZA, CHE SARANNO INDICATE ALL'INDIRIZZO <http://unite.llpmanager.it> PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI, DOVRANNO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATE, PENA LA DECADENZA DELLA BORSA.

**SARÀ CURA DELLO STUDENTE PRENDERNE VISIONE.  
NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.**

Una volta formalizzata l'accettazione, lo studente dovrà sottoscrivere **l'accordo finanziario** nelle date stabilite dal Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Prima della partenza lo studente è tenuto a concordare, con i referenti di facoltà, il learning agreement (che può comprendere fino ad un massimo di 60 crediti, per un periodo di permanenza annuale, o fino al corrispondente numero proporzionale di crediti, in caso di periodo inferiore all'anno, derivante dal ragguaglio alla minore durata del programma) e con i singoli docenti il programma degli insegnamenti che intende seguire nella sede ospitante al fine di ottenerne assenso in forma scritta.

Lo studente è tenuto a rispettare la propedeuticità degli esami, ove prevista.

L'assenso potrà essere concesso nel corso della permanenza all'estero, solo in casi particolari e comunque quando non sia stato possibile prima della partenza, dietro presentazione del programma di studio dell'esame che si intende sostenere. Tale programma dovrà essere approvato entro un mese dalla sua

presentazione e, se entro tale termine il docente di riferimento non avrà provveduto, il programma si intenderà riconosciuto.

Nel corso della mobilità lo studente potrà cambiare il learning agreement originale.

Lo schema del nuovo piano di studi (Cambio learning) reperibile sul sito <http://unite.llpmanager.it> dovrà comunque essere approvato da entrambe le Università.

Gli atti di assenso rilasciati assicurano in ogni caso allo studente il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, se ad essi conforme.

Oltre agli esami curriculari previsti dal proprio corso di studi potranno essere riconosciuti, quali esami aggiuntivi, ulteriori esami di specifico interesse dello studente sostenuti all'estero su discipline funzionali al percorso formativo e riconosciute di equivalente valore formativo, valutabili per il conseguimento di crediti liberi eventualmente previsti dall'ordinamento del corso di studi di appartenenza.

Lo studente che non abbia superato almeno il 50% dei crediti preventivati sarà tenuto al rimborso della borsa Erasmus, salvo comprovati e giustificati motivi.

L'attività di elaborazione della tesi di laurea, previa presentazione di una relazione del docente-guida dell'Istituzione straniera ospitante, verrà valutata autonomamente dal Relatore della tesi stessa.

### **Durante il periodo di mobilità all'estero lo studente non potrà sostenere esami in sede.**

Tutte le informazioni relative al learning agreement **non saranno fornite** dal Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali, ma dal Coordinatore Istituzionale, dai referenti di Facoltà, dai singoli docenti delle materie, nonché attraverso la consultazione dei siti Internet delle Università straniere.

**N.B. E' necessario consultare ATTENTAMENTE il sito dell'Università di destinazione** (reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>) o, comunque, **mettersi in contatto con la stessa** per informarsi su eventuali **scadenze** di presentazione di documentazione e/o eventuali ulteriori requisiti richiesti e per ottenere la necessaria modulistica.

Le informazioni relative **non saranno fornite** dal Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali.

**Assistenza sanitaria:** la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004 (o il certificato sostitutivo provvisorio), permette ad ogni cittadino in temporaneo soggiorno all'estero di ricevere nello Stato UE le cure mediche necessarie. Nel caso in cui, invece, ci si recasse in una Nazione non della UE, occorre attenersi alle norme dettate dal D.P.R. 618/80.

L'impossibilità sopravvenuta a realizzare il soggiorno all'estero dovrà essere debitamente documentata e giustificata **almeno un mese prima** dalla data di partenza. L'atto di rinuncia, insieme alla certificazione, dovrà essere presentato all'Ufficio Relazioni Internazionali. Salvo gravi ragioni di salute o familiari, attestate da certificazione, **la rinuncia comporterà l'esclusione da successive candidature al progetto di mobilità per fini di studio.**

Lo studente sarà tenuto ad effettuare per intero il soggiorno di studio all'estero salvo gravi, comprovati, documentati motivi di salute o di famiglia. **L'ultimo mese di permanenza sarà considerato per intero quando, dello stesso, sarà completato un periodo di almeno 15 giorni.** Per frazioni inferiori dovrà essere restituito l'intera mensilità.

**L'abbreviazione del periodo di soggiorno e studio, anche se dipendente da gravi e giustificati motivi, comporta la restituzione della quota della borsa per il periodo non utilizzato o dell'intera borsa qualora il periodo di soggiorno sia stato inferiore a tre mesi.**

**Il periodo minimo di permanenza per conservare lo *status* di studente Erasmus è di tre mesi.**

Il modulo per l'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di soggiorno è reperibile sul sito <http://unite.llpmanager.it> autorizzata e firmato dal responsabile accademico della sede ospitante.

Tale documento dovrà quindi essere inviato a cura dello studente al coordinatore istituzionale per l'approvazione, che lo trasmetterà, al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali.

**Prima della partenza** occorre tuttavia **mettersi in regola con il pagamento delle tasse** di iscrizione presso l'Università di Teramo e consegnare copia della ricevuta al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali.

**All'arrivo nell'Università ospitante lo studente dovrà:**

- presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università partner e inviare via fax (n. 0039.861.266328), al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo entro cinque giorni lavorativi, l'attestato di arrivo debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal competente Ufficio.

N.B. Si procederà all'erogazione della borsa solo a quanti avranno inviato il suddetto certificato.

- Contattare il docente responsabile della mobilità all'estero **per controfirmare il Programma di studio** (Learning Agreement) se non si è riusciti a farlo prima della partenza.

**ART. 8**

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Pena la revoca dell'intera borsa, entro quindici giorni dalla data di rientro e, per quanti avranno terminato il periodo di studio nel mese di settembre, entro il 6/10/2011, lo studente dovrà presentare:**

- al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- a) certificazione dell'Università ospitante con l'indicazione del periodo effettivo di permanenza all'estero;
- b) certificazione della stessa Università che attesti l'attività di studio svolta all'estero, gli esami sostenuti e le relative valutazioni;
- c) tabella di convalida degli esami sostenuti;
- e) relazione finale (Allegato D) debitamente compilata **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>, stampato ("**versione stampabile**") e sottoscritto.

Le segreterie provvederanno alla registrazione degli esami sostenuti all'estero.

Gli esami sostenuti presso le Istituzioni straniere verranno registrati dalla Segreteria studenti nel curriculum riportando, oltre all'indicazione dell'Istituzione straniera, la dicitura "Erasmus".

Per ogni ulteriore chiarimento gli studenti devono rivolgersi:

- Ai delegati del Rettore in materia di mobilità internazionale degli studenti ed ai Referenti della propria Facoltà unicamente per gli aspetti di **carattere didattico** (e-mail: [mcgiannini@unite.it](mailto:mcgiannini@unite.it), [avergara@unite.it](mailto:avergara@unite.it));
- al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali unicamente per informazioni di **carattere amministrativo** (e-mail: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it));
- all'Associazione studentesca ERASMUS ESN - TERAMO (presso la sede di Coste Sant'Agostino – e-mail: [erasmuste@hotmail.com](mailto:erasmuste@hotmail.com)) unicamente per gli aspetti di **carattere logistico** (sistemazione presso le sedi estere, ecc.).

*N.B.: La seguente modulistica on-line è reperibile all'indirizzo:*

<http://unite.llpmanager.it>

- Candidatura
- Accettazione (All. 1)
- Application form (All. 2)
- Learning agreement e Change to programme (All. 3)
- Formulario EILC (All. 4)
- Rinuncia (All. 5)
- Attestato di arrivo (All. 6)
- Richiesta prolungamento periodo di permanenza (All. 7)
- Attestato di permanenza (All. 8)
- Allegato "D" - Relazione finale (All. 9)

**N.B.: Il presente bando è da intendersi sub condicione. La mobilità ed il relativo contributo sono infatti subordinati all'approvazione della proposta di mobilità 2010/2011 da parte dell'Agenzia Nazionale Italia LLP –Erasmus, che sarà comunicata presuntivamente entro il mese di luglio 2010.**

La disponibilità dei posti di scambio può subire modifiche: questo avviso di pubblicazione ha pertanto carattere provvisorio e non vincolante, perché dipende dalle possibili variazioni imposte dagli organi comunitari e nazionali che regolano il programma e dalle università partner.

Tutte le informazioni contenute nel presente bando, oltre ad informazioni dettagliate sulle specificità di ogni facoltà e sulle università straniere partner, sono disponibili sul sito internet: <http://www.unite.it>

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato. L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati nel comma precedente, è il Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

## **ART. 10**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la D.ssa Sabrina Saccomandi, Responsabile del Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione, Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo (tel. 0861.266344).

Teramo, 12 febbraio 2010

F.to IL RETTORE  
Prof.ssa Rita Tranquilli Leali