

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO, DI DURATA ANNUALE - DA DESTINARE A BIOLOGI O BIOTECNOLOGI PER LE ATTIVITA' DI PRODUZIONE E CONTROLLI DI QUALITA' - FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA UOC CENTRO TRASFUSIONALE P.O. PESCARA AL PROGETTO OBIETTIVO A RILEVANZA NAZIONALE PER INTERVENTI IN FAVORE DELLE BIOBANCHE DEL SANGUE CORDONALE C12.

Scadenza 11 MAGGIO 2013.

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi nr. 33 del 26/04/2013.

E' indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due borse di studio, interamente sovvenzionate dalla Giunta Regione Abruzzo - da destinare a Biologi o Biotecnologi per le attività di produzione e controlli di qualità - finalizzate alla partecipazione della UOC Centro Trasfusionale del P.O. Pescara al progetto obiettivo a rilevanza nazionale per interventi in favore delle biobanche del sangue cordonale C12, giusta delibera del Direttore Generale numero 338 del 03/04/2013.

Le borse di studio, individuali e indivisibili, hanno la durata complessiva cadauna di mesi dodici e sono attribuibili a Biologi o Biotecnologi in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 1 rubricato "Requisiti specifici".

L'assegnatario della borsa dovrà svolgere la propria opera:

- con impegno giornaliero/settimanale che, per continuità ed assiduità, assicuri il risultato delle attività di pertinenza della borsa in parola;
- presso la sede di espletamento delle attività, ossia nella UOC Centro Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Pescara dell'Azienda USL Pescara.

Responsabile delle Borse di Studio oggetto del presente bando è la Dott.ssa Tiziana Bonfini.

L'importo complessivo annuale di ciascuna Borsa, soggetto alle ritenute di legge, è pari ad Euro 25.000,00.

Ciascuna Borsa di studio potrà essere rinnovata in presenza di eventuale disponibilità di ulteriori fondi e secondo le esigenze della Banca.

La Azienda USL di Pescara si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per il conferimento di incarichi di studio e ricerca aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

Art. 1 (Requisiti specifici)

All'Avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

- laureati di II° livello o Laurea Magistrale in Biologia (classe LM 06) o in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (classe LM 09);
- piena disponibilità alla coordinata esecuzione delle azioni progettuali in economia, flessibilità ed efficienza e comprovata esperienza di almeno un anno maturata presso una banca pubblica di sangue placentare, ovvero presso un Istituto dei tessuti o laboratori ad esso annessi siti presso un Presidio Ospedaliero pubblico che operi secondo gli standard nazionali ed internazionali di qualità e sicurezza;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale di competenza;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento della borsa di studio in parola.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al direttore generale dell'Azienda Usl di Pescara, via Paolini 45 - 65124 Pescara e va spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione (per estratto) del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi. Copia integrale del bando sarà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.pe.it in area Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara – Palazzina Direzione Generale – I Piano, potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza e l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione);
- di non avere rapporti di lavoro dipendente con enti pubblici o privati e/o con il Servizio Sanitario Nazionale e di non fruire di borsa di studio ministeriale o di Enti Pubblici e privati o altri assegni di studio;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- di autorizzare l'Azienda USL Pescara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del "Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara" approvato con delibera del Direttore Generale numero 1207 del 21/09/2011, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali;
- il recapito eletto ai fini del presente avviso completo del C.A.P. e numero di telefono.

Alla domanda l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- autocertificazione di laurea;
- autocertificazione di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;
- autocertificazione di ulteriori lauree e/o di corsi di specializzazione;
- pubblicazioni scientifiche a stampa con particolare riguardo agli studi oggetto del presente bando;
- eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento anche in qualità di relatore, e ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività da espletare;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura amministrativa.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

I candidati dovranno avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000, testo vigente.

I titoli dovranno essere prodotti in forma di autocertificazione od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo vigente.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale.

Si precisa inoltre che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse.

Art. 3 (Commissione e selezione aspiranti)

1. La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il direttore generale od un suo delegato;
- il responsabile della struttura interessata od un suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

2. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente "Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara" approvato con delibera del Direttore Generale numero 1207 del 21/09/2011, come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in Sezione Documenti Aziendali nonché di un colloquio.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda, il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle istanze ovvero nel giorno feriale successivo ove tale data dovesse coincidere con giornata festiva.

Laddove la predetta comunicazione non dovesse avvenire alla data predetta, per motivi organizzativi, si farà luogo alla comunicazione della data e sede del colloquio attraverso lettera raccomandata con avviso di ritorno da indirizzare al recapito indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 7 giorni.

4. Qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti prescritti fosse pari o inferiore al numero delle borse di studio disponibili, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire gli incarichi senza preventiva selezione.

5. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la borsa di studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

Art. 4 (Colloquio)

Il concorso è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precede la prova orale (colloquio).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per sostenere la prova, i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

Art. 5 (Assegnazione borsa di studio)

Ciascuna borsa viene conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con delibera del Direttore dell'Azienda USL Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento borsa di studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della borsa, i vincitori sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra borsa di studio;
- Fotocopia del Codice Fiscale.

La borsa resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non integra un rapporto di lavoro essendo formalizzato alla sola formazione professionale del borsista.

Art. 6 (Incompatibilità)

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

L'attribuzione della borsa di studio nonché lo svolgimento dell'attività di borsista implica incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

Art. 7 (Svolgimento dell'attività di borsista)

L'espletamento dell'attività di ricerca/studio prevista dall'avviso pubblico deve essere svolta per il periodo e con l'impegno previsti nel presente bando.

La decorrenza di ciascuna borsa di studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della borsa di studio.

L'importo di ciascuna borsa di studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del singolo borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente avviso, attestata dal responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

Il borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della borsa di studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento borsa di studio ciascun candidato individuato quale assegnatario di borsa di studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio.

Il borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della borsa di studio conferita.

L'attività del borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla borsa di studio da parte del borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di ricerca.

L'articolazione settimanale dell'attività connessa all'espletamento della borsa di studio dovrà essere concordata con il responsabile della struttura in cui il borsista svolge la propria attività.

ART. 8 (Assenze, rinunce, revoca)

1. Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al responsabile della struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

2. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della borsa di studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

3. La borsa di studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

4. La rinuncia del borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.
5. La borsa di studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del responsabile della struttura interessata.
6. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
7. Le attività svolte in esecuzione di una borsa di studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Azienda USL Pescara.

ART. 9 (Idoneità fisica)

Il borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda USL Pescara.

Il borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

ART. 10 (Obbligo di riservatezza)

Il borsista è tenuto a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività, ed a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Al riguardo il titolare della borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al decreto legislativo numero 196/2003 in materia di privacy.

ART. 11 (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando potrà farsi riferimento al "Regolamento per il conferimento di borse di studio presso l'Azienda USL di Pescara", approvato con delibera del Direttore Generale numero 1207 del 21 settembre 2011, debitamente pubblicato, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it in sezione Documenti Aziendali con valore di informazione legale presso tutti gli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda USL di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13, recapito telefonico 085 4253065.

Il presente bando è stato pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Serie Speciale Concorsi n. 33 del 26/04/2013; copia integrale del presente bando è altresì disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda USL Pescara www.ausl.pe.it, area Concorsi.

Pescara, 26/04/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA USL PESCARA

Dott. Claudio D'Amario